**Afzender:**

[Naam]

[Adres]

[Woonplaats]

[E-mail]

**Aan:**

[Naam]

[Functie bij bedrijf]

[Bedrijfsnaam]

[Adres]

[Woonplaats]

**Betreft: Overeenkomst van opdracht opzeggen**

[Woonplaats, datum]

Geachte heer/mevrouw,

Op [datum] hebben wij een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek van Aruba (BWA) gesloten voor het leveren van [omschrijving werkzaamheden/dienst]. Ondergetekende is hier echter niet tevreden over, omdat: [noem gebreken/tekortkomingen].

Volgens onze overeenkomst bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk de zorg van een goede opdrachtnemer in acht nemen (art. 7:401 BWA), tijdig en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de opdracht volgen (art. 7:402 BWA), de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van zijn werkzaamheden en hij dient verantwoording af te leggen aan de opdrachtgever (art. 7:403 BWA). Nu dit niet het geval blijkt te zijn wenst ondergetekende de overeenkomst per direct op te zeggen.

Conform artikel 7:408 BWA is ondergetekende in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd, slechts eventuele loon en onkosten van de al verrichte diensten/werkzaamheden.

Ondergetekende verzoekt u vriendelijk binnen twee weken schriftelijk te reageren op deze brief.

Met vriendelijke groet,

[Naam en handtekening]