**Afzender:**

[Naam]

[Adres]

[Woonplaats]

[E-mail]

**Aan:**

[Naam]

[Functie bij bedrijf]

[Bedrijfsnaam]

[Adres]

[Woonplaats]

**Betreft: Herstel of vervanging bij ondeugdelijk product**

[Woonplaats, datum]

Geachte heer/mevrouw,

Op [datum aankoop] heeft ondergetekende een [product] bij uw zaak gekocht. Deze koop kan worden aangemerkt als een consumentenkoop in de zin van artikel 7:5 BWA. Het betreft een [producttype] van het merk [productmerk].

Het product functioneert niet zoals ondergetekende als koper op grond van de overeenkomst mag verwachten en vertoont de volgende gebreken: [opsomming gebreken].

Conform artikel 7:17 lid 2 BWA dient het [product] de eigenschappen te bezitten die voor een normaal gebruik daarvan nodig zijn. Dit is nu niet het geval. Ondergetekende is van mening dat voornoemde gebreken niet hadden mogen ontstaan, gelet op de aard, leeftijd en de aanschafprijs van het [product].

Ondergetekende is van mening dat er sprake is van een ondeugdelijk product en verzoekt u vriendelijk de defecte onderdelen te repareren of te vervangen binnen [redelijke termijn; een redelijke termijn is bijvoorbeeld drie of vier weken].

Voor het geval reparatie of vervanging binnen [redelijke termijn] onmogelijk blijkt te zijn, bent u als verkoper in gebreke ex artikel 7:82 lid 1 BWA en heeft ondergetekende het recht de koopovereenkomst te ontbinden conform artikel 6:265 BWA. Ondergetekende zal het [product] dan retourneren en verwacht diens aankoopbedrag terstond terug te ontvangen.

Ondergetekende verzoekt u vriendelijk binnen twee weken schriftelijk te reageren op deze brief.

Met vriendelijke groet,

[Naam en handtekening]